Erinevad tööprotsessid lahtiseletatult

- Ülesanded / märkmed
- Väljapanekuinfo registreerimine

Ülesanded / märkmed

Kliendi aknas asuvas ülesannete moodulis on võimalik registreerida endale või enda töökaaslasele ülesandeid või märkmeid.

Ülesande saab panna tekstiliselt kirja, kui selle kohta saab teha ka pildi.

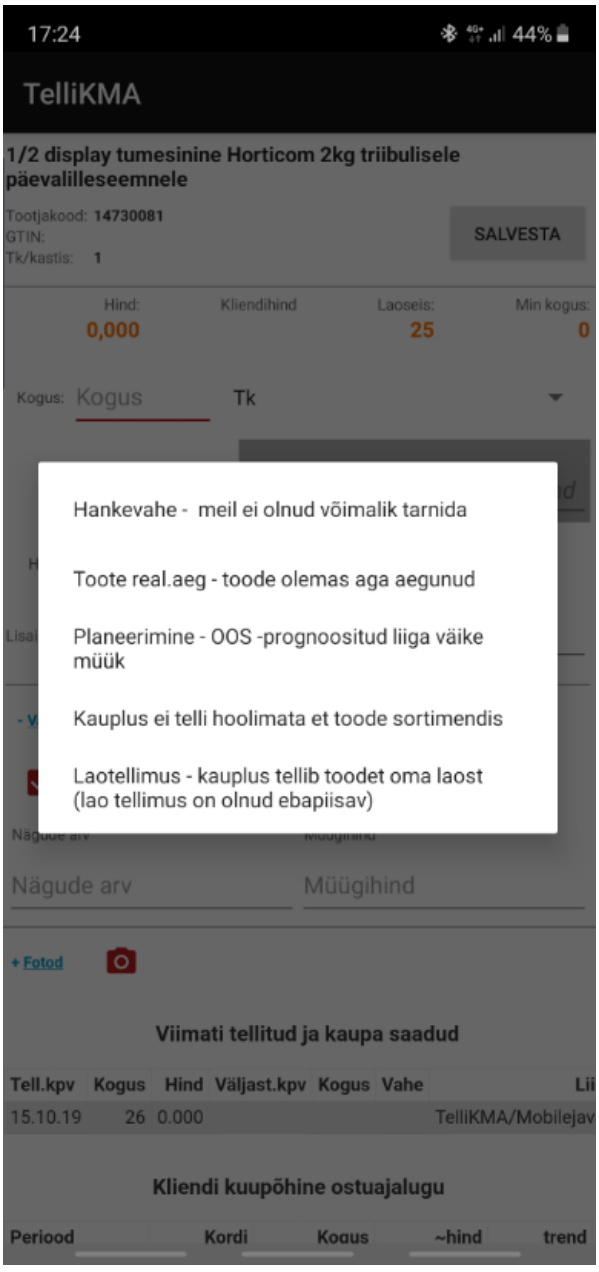
Kõige levunim viis Ülesannete/ Märkmete kasutamiseks on endale järgmiseks kliendikülastuseks mingi meeldetuletus panna. (ala. rääkida juhatajaga...)

Kohati kasutatakse seda funktsionaalsust ka selleks, et n. müügijuht käib kliendi juures ja möödaminnes avastab, et ettevõtte kaupadega on olukord kehva. Lisab selle kohta n. ülesande koos pildiga ja suunab selle agendile.

NB. Pilti saab ülesandele panna külge vaid juhul kui sündmus (kliendikülastus või kõne) on parasjagu avatud!

Väljapanekuinfo registreerimine

TelliKMA "Väljapanekuinfo registreerimine" annab võimaluse fikseerida konkreetse kauba väljapaneku staatus kliendi juures.



Varasematest külastustest registreeritud infot kuvatakse sama kliendi järgmistel kordadel (sõltumata agendist kes info registreeris)

Väljapaneku kohta võimaldab TelliKMA registreerida:

- OOS - kas toode on "out of stock"
- või, et toode on saadaval
- kauba väljapaneku nägude arvu riiulis
- toote väljamüügi hind

Lisaks on võimalik ka väljapaneku kohta pilt teha!